

Учено мнение первичной профсоюзной организации МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска

Председатель ПК

 М.М.Морозова

Протокол № 08 от 30.08 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска

 О.Н.Поморцева

Приказ № 216 от 30.08 2024 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска (далее – ЦВР) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ЦВР, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ЦВР (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом ЦВР и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего учебного года.
- 1.4. Положение действительно до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является реализация законного права работников ЦВР на участие в управлении учреждением.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений и перспектив развития ЦВР;
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
 - развитие инициативы трудового коллектива ЦВР;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ЦВР;
 - принятие локальных нормативных актов ЦВР в пределах установленной компетенции.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Рассматривает вопросы стратегии развития ЦВР.
- 3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
- 3.3. Принимает, вносит дополнения и изменения в Устав ЦВР.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦВР и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.
- 3.5. Определяет состав выборных органов самоуправления, комиссии по трудовым

- спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ЦВР.
 - 3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ЦВР средств из фонда оплаты труда.
 - 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ЦВР.
 - 3.9. Заслушивает отчеты директора ЦВР о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
 - 3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ЦВР государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
 - 3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие административных, педагогических и других работников ЦВР от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости.
 - 3.12. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ЦВР.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЦВР.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из его состава открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.
- 4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.9. Решения Общего собрания:
 - принимаются открытым голосованием;
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания;
 - обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЦВР, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЦВР.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение (постановление).

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЦВР.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЦВР и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).