

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053244092164 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2025 за ГРН 2253200416930



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
Брянской городской администрации
от 17.11.2025 г. № 825

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной
работы Советского района» г. Брянска
(в новой редакции)**

2025

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района г.Брянска» создано на основании постановления Брянской городской администрации от 22.11.2004г. №3944-П.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №2 по Брянской области 06.05.2005г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1053244092164.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района г.Брянска» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №4 по Брянской области 06.03.2008г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, за государственным регистрационным номером 2083254042727.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества управления образования Брянской городской администрации» (далее – ЦДТ) и Центра досуга детей 5-го микрорайона г.Брянска «Пятачок» (далее – Центр досуга)на основании постановления Брянской городской администрации от 13.07.2009 года № 1097-п. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска является универсальным правопреемником ЦДТ и Центра досуга по всем правам и обязательствам последних согласно передаточному акту.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Брянской области 12.10.2009г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, за государственным регистрационным номером 2093254263716.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Брянской области 13.12.2011г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, за государственным регистрационным номером 2113256319450.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска (далее по тексту - «Учреждение») на основании Постановления Брянской городской администрации №2042 –п от 08.07.2015.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Брянской области 21.07.2015г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, за государственным регистрационным номером 2153256186158.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат Советского района» г. Брянска реорганизовано путем его присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска на основании постановления Брянской городской администрации от 24.11.2015 № 3867-п.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Брянской области 09.03.2016г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, за государственным регистрационным номером 2163256124315.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 241050, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, проспект Ленина, дом 28, корпус 1.

1.4. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

- 241006, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул. Калинина, д.75А.
- клубы по месту жительства:
 - «Пятачок» -241037, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул.Брянского Фронта, д.20 (помещение – 1, помещение -2);
 - «Орбита» - 241037, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, пер.Авиационный, д.3/2;
 - «Звездочка» -241050, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул.Урицкого, д.76;
 - «Спартаковец» - 241028, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул.Спартакoвская, д.120-А;
 - «Икар» - 241019, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, пер.Осоавиахима, д.3-Б;

- «Алые паруса» -241050, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул.Репина, д.13;
- «Факел» - 241007, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул.3-го Июля, д.14;
- «Центр гражданско-патриотического воспитания ПОСТ №1» - 241050, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, пл.Партизан, д.2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ город Брянск». Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация.

На основании постановления Брянской городской администрации от 14.10.2016 № 3620-п функции и полномочия учредителя в части утверждения Устава учреждения выполняет управление образования Брянской городской администрации.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования Брянской городской администрации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ город Брянск» (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы со своим наименованием, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласия Учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа города Брянска и Брянской городской администрации, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Образовательный процесс может осуществляться в других образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание дополнительных образовательных услуг.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека, воспитание и развитие личности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и координация деятельности детских общественных объединений и организаций;
- организация методического обеспечения образовательного процесса, направленного на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- создание необходимых условия для совместного обучения, отдыха и общения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение организационно-массовых и культурно-досуговых мероприятий;
 - оказание платных образовательных услуг;
- 2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
 - прием обучающихся в образовательную организацию;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

К дополнительным платным образовательным услугам относятся услуги, утвержденные нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Брянской городской администрации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими защиту жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Правила приема, перевода обучающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, которая включает:

- оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этих целях Учреждение создает и поддерживает в актуальном состоянии официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оснащенный версией для слабовидящих.

2.12. Учреждение вправе применять электронный документооборот (ЭДО) при осуществлении своей деятельности. Электронный документооборот осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательная деятельность в каникулярное время регламентируется локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий объединений, утвержденными Учреждением.

3.4. Объединения формируются из учебных групп обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Форма получения образования в Учреждении очная, очно-заочная, заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от возраста обучающихся и регламентируется нормами СанПиН.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Формы занятий устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.9. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, выполнять текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, указанного п. 4.4. настоящего Устава, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджетов разных уровней на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Используемое не по назначению имущество может быть изъято у Учреждения по решению Собственника.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. В Учреждении могут быть созданы Управляющий совет, Попечительский совет,

Административный совет и другие коллегиальные органы, полномочия которых определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении может быть создан родительский комитет Учреждения.

5.6. Учредитель:

- осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ город Брянск».

5.7. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Главы Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, освобождается от должности распоряжением Главы Брянской городской администрации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- представляет на утверждение в управление образования Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- назначает контрактного управляющего;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения при условии полного финансового обеспечения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа города Брянск настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, инновационной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;
- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно. В состав собрания входят все работники, принятые в Учреждение на основании трудового договора.

5.8.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

5.8.2. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8.3. Решения на собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания.

5.8.4. Проведение заседаний собрания организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

5.8.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.8.6. Конкретную дату, время и тематику собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

5.8.7. При проведении собрания ведется протокол. Ведет протоколы секретарь собрания, который по окончании заседания оформляет решение собрания. Решение подписывается председателем и секретарем собрания.

5.8.8. К компетенции собрания работников относятся:

- формирование рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей в Попечительский совет Учреждения;
- утверждение Положения о Попечительском совете Учреждения;
- разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным коллегиальным органом управления Учреждения.

5.8.9. Решения, принятые собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников учреждения.

5.9. **Педагогический совет** (далее - педсовет) постоянно действующий (бессрочный) орган коллегиального управления образовательной организацией, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педсовет на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее,

чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

5.9.1. Педсовет:

- принимает Положение о педагогическом совете, в котором отражены основные аспекты деятельности;
- принимает программу развития, образовательную программу и учебный план Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы; рассматривает формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- планирует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- определяет направления инновационной деятельности;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в освоении дополнительных общеобразовательных программ, участие в массовых мероприятиях, активное участие в жизни Учреждения грамотами, благодарностями;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе
- - режим занятий обучающихся;
- - Положение о порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- - Правила приема и перевода обучающихся в Учреждение, порядок и основания отчисления обучающихся.

5.9.2. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.9.3. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.9.4. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.10. Учреждение вправе создавать **Управляющий совет** Учреждения (далее - Совет). Срок полномочий Совета - 1 год.

5.10.1. Основные функции Совета:

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10.2. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся.

В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Представители обучающихся избираются на общем собрании обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет при условии, если за кандидатуры проголосовало более половины от общего числа присутствующих на собрании в Учреждении. Количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

5.11. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет не имеет статуса самостоятельного юридического лица. Попечительский совет действует на основании Положения Попечительском совете, которое утверждает директор Учреждения.

Попечительский совет избирается из числа администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей), членов общественных организаций в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него обязанностей, на срок не более 2-х лет.

Председатель попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются персонально простым большинством голосов на первом заседании попечительского совета.

Попечительский совет имеет право кооптировать в свой состав любых физических лиц с последующим утверждением на общем собрании. Членами попечительского совета могут быть родители (а также, лица их заменяющие) обучающихся в Учреждении, а также частные лица (в том числе выпускники) и представители организаций, финансирующие деятельность попечительского совета.

Попечительский совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства Председатель попечительского совета имеет два голоса.

5.12. С целью обеспечения стабильного функционирования в Учреждении может быть создан **Административный совет**.

Административный совет рассматривает вопросы, связанные с управленческой деятельностью, ресурсным обеспечением образовательного процесса, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения.

Административный совет:

- организует оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Учреждения;

- анализирует работу Учреждения;
- заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам деятельности;
- выносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.

В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие отделами, председатель первичной профсоюзной организации. Возглавляет административный совет директор Учреждения.

Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

5.13. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может быть создан **Родительский комитет Учреждения**.

Родительский комитет Учреждения избирается на общем родительском собрании Учреждения.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения - один учебный год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся в количестве от 9 до 11 человек.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет Учреждения уполномочен принимать решения при участии в заседании половины членов родительского комитета. На первом заседании родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское Собрание Учреждения не реже одного раза в год.

Родительские собрания Учреждения проводятся с участием директора и педагогических работников Учреждения.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о родительском комитете, в котором указаны основные аспекты деятельности.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют права на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, регулярно посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, приводящие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать посещение обучающимися занятий согласно расписанию;
- обеспечивать обучающихся всем необходимым для занятий;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; творческую инициативу, разработку авторских программ, методических материалов в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- повышение квалификации;
- объединение в общественные профессиональные объединения, организации;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, а также локальных нормативных актов, принятых в установленном законодательством порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Порядок принятия локальных актов:

7.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3.2. Локальные нормативные акты, принятие которых относится к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, принимаются путем голосования на очередном заседании коллегиального органа в порядке, установленном главой 5 настоящего Устава.

Директор Учреждения представляет проект локального нормативного акта работникам Учреждения для ознакомления за две недели до проведения заседания коллегиального органа управления Учреждением.

7.3.3. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением не согласен с проектом локального нормативного акта, либо предлагает его усовершенствовать, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.3.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом протокола разногласий.

7.3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Порядок,

условия обработки и защиты персональных данных, в том числе биометрических, определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав (в новой редакции) и изменения в Устав утверждаются приказом управления образования Брянской городской администрации.

8.2. Устав (в новой редакции) и изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению управления образования Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Брянской городской администрации, либо по решению суда.

9.3. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с Учредителем.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с установленными правилами, учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МКУ «Архив города Брянска».

9.7. При реорганизации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

9.8. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.04.2016 № 1111-п
г. Брянск

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п

На основании Устава города Брянска, постановления Брянской городской администрации от 26.11.2010 № 3152-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи с реорганизацией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат Советского района» г. Брянска путем его присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы

Советского района» г. Брянска (в новой редакции) согласно приложению.

2. Уполномочить Середу Марину Николаевну выступить заявителем в МИФНС № 10 по Брянской области при государственной регистрации изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации



А. Н. Макаров

Изменения

в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п

1. Пункт 1.1 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением Брянской городской администрации от 24.11.2015 № 3867-п муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат Советского района» г. Брянска реорганизовано путем его присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска, о чем 09 марта 2016 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за государственным регистрационным номером (ГРН) 2163256124304.».

2. Пункт 1.12 устава изложить в новой редакции:

«1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

- г. Брянск, пр. Ленина, д. 3;
- г. Брянск, ул. Мало-Завальская, д. 2;
- г. Брянск, ул. Калинина, 75А;
- клубы по месту жительства:
 - «Пятачок» - г. Брянск, ул. Брянского Фронта, д. 20;
 - «Орленок» - г. Брянск, пр. Станке Димитрова, д. 20;
 - «Орбита» - г. Брянск, пер. Авиационный, д. 3/2;
 - «Звездочка» - г. Брянск, ул. Урицкого, д. 76;
 - «Спартаковец» - г. Брянск, ул. Спартаковская, д. 120-а;
 - «Икар» - г. Брянск, пер. Осовиахима, д. 3-б;

- «Алые паруса» - г. Брянск, ул. Репина, д. 13;
- «Факел» - г. Брянск, ул. 3-го Июля, д. 14;
- «Романтик» - г. Брянск, ул. Тарджиманова, д. 4.»

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

И.П. Молоканова

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

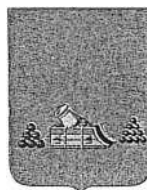
А.М. Кравченко

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.01.2019 № 82-П
г. Брянск

**О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Советского
района» г. Брянска (в новой редакции),
утвержденный постановлением Брянской
городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п**

На основании Устава города Брянска, постановления Брянской городской администрации от 26.11.2010 № 3152-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 №2042-п (в редакции постановления от 07.04.2016 №1111-п) согласно приложению.
2. Уполномочить Поморцеву Ольгу Николаевну выступить заявителем в МИФНС № 10 по Брянской области при государственной

регистрации изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п (в редакции постановления от 07.04.2016 № 1111-п).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гончарову Л.А., заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А. Н. Макаров

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 17.01.2019 № 82 - П

Изменения

в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п

1. Пункт 1.12 устава изложить в новой редакции:

«1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

- г. Брянск, ул. Калинина, 75А;
- клубы по месту жительства:
 - «Пятачок» - г. Брянск, ул. Брянского Фронта, д. 20;
 - «Орленок» - г. Брянск, пр. Станке Димитрова, д. 20;
 - «Орбита» - г. Брянск, пер. Авиационный, д. 3/2;
 - «Звездочка» - г. Брянск, ул. Урицкого, д. 76;
 - «Спартаковец» - г. Брянск, ул. Спартаковская, д. 120-а;
 - «Икар» - г. Брянск, пер. Осовиахима, д. 3-б;
 - «Алые паруса» - г. Брянск, ул. Репина, д. 13;
 - «Факел» - г. Брянск, ул. 3-го Июля, д. 14.»

Главный специалист сектора
документального, кадрового и
правового обеспечения управления
образования Брянской городской
администрации, 74-23-85

И.П. Молоканова

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы
городской администрации

Л.А. Гончарова

«Учредительный документ юридического лица»
ОГРН 1053244092164
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 26.11.19
за ГРН 2183256253342
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
Брянской области А. Шорутский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.11.2019 № 3613-П
г. Брянск

**О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Советского
района» г. Брянска (в новой редакции),
утвержденный постановлением Брянской
городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п**

На основании Устава города Брянска, постановления Брянской городской администрации от 26.11.2010 № 3152-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 №2042-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 07.04.2016 №1111-п, от 17.01.2019 №82-п) согласно приложению.

2. Уполномочить Поморцеву Ольгу Николаевну выступить заявителем в МИФНС № 10 по Брянской области при государственной регистрации изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации



А. Н. Макаров

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 07.11.2019 № 3613-п

Изменения

в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (в новой редакции), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.07.2015 № 2042-п

1. Пункт 1.12 устава изложить в новой редакции:

«1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

- г. Брянск, ул. Калинина, д. 75А;
- клубы по месту жительства:
 - «Пятачок» - г. Брянск, ул. Брянского Фронта, д. 20;
 - «Орбита» - г. Брянск, пер. Авиационный, д. 3/2;
 - «Звездочка» - г. Брянск, ул. Урицкого, д. 76;
 - «Спартаковец» - г. Брянск, ул. Спартаковская, д. 120-а;
 - «Икар» - г. Брянск, пер. Осовиахима, д. 3-б;
 - «Алые паруса» - г. Брянск, ул. Репина, д. 13;
 - «Факел» - г. Брянск, ул. 3-го Июля, д. 14.»

Главный специалист отдела
правовой и кадровой работы
управления образования,
74-23-85

И.П. Молоканова

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

А.С. Вербицкий

