

Учено мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации МБУДО «Центр
внешкольной работы Советского района» г.
Брянска

(протокол от «31» 08 2023 г. №8)

Председатель
первичной профсоюзной организации

М.М. Морозова

«31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Центр внешкольной
работы Советского района» г. Брянска

О.Н. Поморцева

«31» 08 2023 г.

Приказ №

092164



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера
МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом РФ с Положением «Об отраслевой системе оплаты труда для работников отдельных типов муниципальных образовательных учреждений города Брянска» (утв. Постановлением Брянской городской администрации от 03.08.2011 года № 30976-П с изменениями и дополнениями), с Постановлением Брянской городской администрации от 16.05.2023 г. № 1797-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Брянск, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об оплате труда МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска,.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется ежемесячно.

1.5. Положение вступает в силу с «01»09. 2023 г. и действует до подписания нового положения о распределении стимулирующей части фонда. Дополнения и изменения вносятся по согласованию между работодателем и профсоюзным комитетом учреждения.

2 Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией в составе 7 человек, избранной на собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит директор МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска, председатель ППО МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска.

Пять представителей от трудового коллектива избираются на собрании трудового коллектива.

Директор является председателем комиссии по должности.

Председатель первичной профсоюзной организации является заместителем председателя комиссии.

2.2. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии (протокола) директор издает приказ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Ко дню распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, все заявления и предложения должны быть поданы в комиссию по распределению фонда. Решение о выплате из фонда принимается по заявлению работника, ходатайству администрации или профсоюзного комитета учреждения. Комиссия принимает решения путем голосования.

2.4. Комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия более 50 % от избранных членов комиссии.

2.5. Распределение фонда производится гласно. Приказ по учреждению передается в бухгалтерию.

2.6. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется за фактически отработанное время.

2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентах от ставки заработной платы (должностного оклада) работника

2.9. Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность труда;

надбавка за наличие квалификационной категории;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за наличие ученой степени;

надбавка за наличие почетного звания;

надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;

надбавка за спортивные звания;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год)

2.10. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в соответствии со следующими критериями и показателями результативности деятельности работников Центра

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	Проценты
1. Педагог дополнительного образования	1.1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	До 40%
	1.2. Подготовка победителей, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня	До 50%
	1.3. Работа с количеством детей, превышающим нормативную наполняемость.	До 40%
	1.4. Сохранность и наполняемость контингента детских объединений в период образовательного процесса, наличие в детских объединениях детей «группы риска», детей с ОВЗ.	До 50%
	1.5. Организация работы с одаренными детьми.	До 50%
	1.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих подходов, организация и проведения мероприятий, способствующих	До 40%

	сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся.	
	1.7. Внедрение и активное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	До 30%
	1.8. Использование в образовательном процессе инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного и воспитательного процесса.	До 40%
	1.9. Организация и проведение экспериментальной работы: создание экспериментальных площадок, разработка авторских программ, руководство творческими группами, создание нового направления развития учреждения.	До 50%
	1.10. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.п.).	До 50%
	1.11. Организация и проведение открытых занятий, мастер – классов, персональных выставок и т.п.	До 40%
	1.12. Представление собственного педагогического опыта на различных уровнях.	До 50%
	1.13. Руководство методическим объединением.	До 30%
	1.14. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	До 50%
	1.15. Заведование кабинетом, залом.	До 30%
	1.16. Работа со СМИ и общественными организациями, повышающая имидж ЦВР.	До 40%
	1.17. Качественное оформление и выпуск методической продукции.	До 40%
	1.18. За вклад в укрепление материальной базы учреждения, повышения имиджа учреждения.	До 30%
	1.19. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения.	До 50%
	1.20. Эстетическое оформление предметной среды учебных кабинетов.	До 30%
	1.21. Участие в реализации программы наставничества Центра	До 50%
	1.22 Прочие:	До 40 %
	- за качественную организацию работы детских объединений в рамках персонифицированного финансирования	
	- использование разнообразных форм работы с окружающим социумом;	
	- проведение просветительской работы с родителями, обучающимися;	
	-за соблюдение техники безопасности и отсутствие детского травматизма среди	

	обучающихся;	
	- активное участие в массовых мероприятиях различного уровня.	
2. Воспитатель, педагог-организатор, балетмейстер, концертмейстер	2.1 Подготовка победителей, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня	До 40%
	1.2. Использование в образовательном процессе здоровые берегающих подходов, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, воспитанников.	До 40%
	2.3. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	До 40%
	2.4. Внедрение и активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	До 30%
	2.5. Работа с количеством детей, превышающим нормативную наполняемость.	До 50%
	2.6. Проведение открытых занятий и мероприятий.	До 30%
	2.7. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения.	До 50%
	2.8. Руководство методическим объединением.	До 30%
	2.9. Качественное оформление и выпуск методической продукции.	До 40%
	2.10. Представление собственного педагогического опыта на различных уровнях.	До 40%
	2.11. За вклад в укрепление материальной базы учреждения, повышения имиджа учреждения.	До 30%
	2.12. Активное привлечение обучающихся (воспитанников) к самоуправлению в клубе.	До 50%
	2.13. Работа со СМИ и общественными организациями, повышающая имидж ЦВР.	До 30%
	2.14. Эстетическое оформление предметной среды детских клубов.	До 30%
	2.15. Участие в реализации программы наставничества	До 50 %
	2.16. Прочие:	До 40%
	- использование разнообразных форм работы с окружающим социумом;	
	- проведение просветительской работы с родителями, обучающимися (воспитанниками);	
	- за своевременное и качественное освещение работы детских клубов в социальных сетях и мессенджерах;	
	- активное участие в массовых мероприятиях различного уровня.	
3. Методист	3.1. Активное участие в конференциях, семинарах,	До 30%

	методических объединениях различного уровня.	
	3.2 Внедрение и активное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий.	До 30%
	3.3. Использование в образовательном процессе инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	До 50%
	3.4. Эффективное и качественное проведение методических семинаров, школ педагогического мастерства, конференций и др. мероприятий, в том числе в дистанционном формате.	До 50%
	3.5. Представление собственного педагогического опыта на различных уровнях.	До 50%
	3.6. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения.	До 80%
	3.7. Организация и проведение экспериментальной работы: участие в создании экспериментальных площадок, руководство творческими группами, создание нового направления развития учреждения.	До 50%
	3.8. Эффективная организация проектной, научно-исследовательской работы.	До 50%
	3.9. Разработка дидактических, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе.	До 30 %
	3.10. За вклад в укрепление материальной базы учреждения, повышения имиджа учреждения.	До 30%
	3.11. Качественное оформление стендовых материалов.	До 30%
	3.12. Работа со СМИ и общественными организациями, повышающая имидж Центра.	До 40%
	3.13. Заведование библиотечным и методическим фондом ЦВР.	До 30%
	3.14. Участие в реализации программы наставничества .	До 50 %
	3.15. Прочие :	До 50%
	- эффективная организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта ЦВР;	
	- развитие инновационной деятельности педагогов ЦВР;	
	- эффективная организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	
	- использование разнообразных форм работы с окружающим социумом;	
	- проведение просветительской работы с	

	родителями, обучающимися (воспитанниками), педагогами, в том числе используя социальные сети, мессенджеры и сайт учреждения.	
4. Зав.отделом	4.1. Эффективная организация инновационной, проектной, научно-исследовательской деятельности.	До 50%
	4.2. Организация работы по формированию потребности к повышению квалификации педагогических работников ЦВР.	До 30%
	4.3. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения.	До 30%
	4.4. Организация и проведение экспериментальной работы: создание экспериментальных площадок, руководство творческими группами, создание нового направления развития учреждения.	До 50%
	4.5. Проведение и участие в мероприятиях, семинарах, конференциях различного уровня.	До 50%
	4.6. Работа со СМИ и общественными организациями, повышающая имидж Центра.	До 30%
	4.7. За вклад в укрепление материальной базы учреждения, повышения имиджа учреждения.	До 30%
	4.8. Качественное оформление стендовых материалов.	До 30%
	4.9. За разъездной характер работы.	До 30%
	4.10. За организацию работы в системе ПФДОД (персонифицированное финансирование дополнительного образования детей).	До 50%
	4.11. Прочие:	До 40%
	- эффективная организация участия педагогических работников ЦВР в мероприятиях различного уровня;	
	- качественное и своевременное оформление установленной документации (перспективные планы, отчеты, программы и т.п.), разработка локальных актов по совершенствованию деятельности ЦВР;	
	- использование разнообразных форм работы с окружающим социумом;	
	- проведение просветительской работы с родителями, обучающимися (воспитанниками), педагогами, в том числе используя социальные сети, мессенджеры и сайт учреждения.	
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	5.1. Эффективная организация инновационной, проектной, научно-исследовательской деятельности.	До 50%
	5.2. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки кадров ЦВР.	До 30%
	5.3. Организация развития детского общественного движения в районе.	До 50%

	5.4. Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда.	До 50%
	5.5. Качественная организация и проведение массовых мероприятий различного уровня.	До 50%
	5.6. За проведение мониторинга образовательного процесса.	До 50%
	5.7. Своевременное составление и сдача отчетной документации.	До 50%
	5.8. За выполнение дополнительных работ и расширение сферы должностных обязанностей;	До 80%
	5.9. Организация мероприятий повышающих престиж учреждения.	До 50%
	5.10. За организацию работы в системе ПФДОД (персонифицированное финансирование дополнительного образования детей).	До 50 %
	5.11. Эффективная организация работы по наставничеству и с молодыми и начинающими специалистами	До 50 %
	5.12. Прочие:	До 40%
	- позитивные результаты работы по повышению уровня воспитанности обучающихся (воспитанников) ЦВР;	
	- эффективная организация участия педагогических работников ЦВР в мероприятиях различного уровня;	
	- использование разнообразных форм работы с окружающим социумом;	
	- за участие в разработке и реализации грантов различного уровня;	
	- проведение просветительской работы с родителями, обучающимися (воспитанниками), педагогами, в том числе используя социальные сети, мессенджеры и сайт учреждения.	
6. Заместитель директора по учебно-методической работе	6.1. Эффективная организация инновационной, проектной, научно-исследовательской деятельности.	До 30%
	6.2. Организация работы по подготовке и проведению процедуры аттестации работников ЦВР.	До 30%
	6.3. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки кадров ЦВР.	До 30%
	6.4. Эффективная организация систематического контроля за ходом учебного процесса, оформлением установленной документации (журналов учета работы педагога, календарных учебных графиков, документов по движению контингента обучающихся и др.).	До 30%
	6.5. Качественное проведение мониторинга образовательного процесса ЦВР.	До 40%
	6.6. Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда.	До 50%

	6.7. За выполнение дополнительных работ и расширение сферы должностных обязанностей.	До 80%
	6.8. Организация мероприятий повышающих престиж учреждения.	До 50%
	6.9. Организация, проведение и участие в смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.	До 50%
	6.10. За организацию работы в системе ПФДОД (персонифицированное финансирование дополнительного образования детей).	До 80%
	6.11. Прочие:	До 40%
	- эффективная организация методической работы;	
	- качественное и своевременное оформление установленной документации (перспективные планы, отчеты, программы и т.п.), разработка локальных актов по совершенствованию образовательного процесса ЦВР;	
	- высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ЦВР;	
	- эффективная организация участия педагогических работников ЦВР в профессиональных конкурсах;	
	- эффективная организация работы по наставничеству и с молодыми и начинающими специалистами.	
7. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе	7.1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	До 50%
	7.2. Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.	До 50%
	7.3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.	До 50%
	7.4. Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов, дающая положительный результат.	До 30%
	7.5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.	До 50%
	7.6. Качественное оформление документации по ОТ.	До 50%
	7.7. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения.	До 60%
	7.8. Прочие:	До 40%
	- обеспечение бесперебойной работы учреждения. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений; предупреждение аварийных ситуаций;	
	- высокий уровень координации работы технического персонала, осуществление	

	качественного контроля за выполнением текущих работ;	
	- качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств, материальных запасов;	
	- за разъездной характер работы.	
8. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (костюмер, делопроизводитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, дворник, вахтер, сторож, водитель).	8.1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, разбивка клумб.	До 50%
	8.2. Своевременная оперативная уборка помещений во время ремонтных работ.	До 50%
	8.3. Оформление пособий, материалов, наглядной агитации.	До 30%
	8.4. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (рабочий, дворник).	До 50%
	8.5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	До 30%
	8.6. Безаварийная работа.	До 30%
	8.7. Подготовка объектов к зимнему сезону.	До 40%
	8.8. Организация новых форм и методов работы.	До 30%
	8.9. За работу не входящую в функциональные обязанности.	До 50%
	8.10. Создание и обслуживание сайта ЦВР.	До 50%
	8.11. За разъездной характер работы.	До 30%
	8.12. За качественное и оперативное выполнение дополнительного объема работ.	До 50%
	8.13. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.	До 50%
	8.14. Ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей).	До 50%
	8.15. Проведение мероприятий, направленных на экономию горюче – смазочных материалов.	До 30%
	Прочие:	До 50%
	- ведение учета личного состава учреждения в соответствии с унифицированными формами документации;	
	- за увеличение объемов работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	

2.11. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) – до 10 000 рублей;

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи до 10 000 рублей;

в связи с необходимостью длительного лечения работника до 10 000 рублей;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия до 10 000 рублей;
в других, предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором случаях до 10 000 рублей.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.