

## Что такое Целевая модель (программа) НАСТАВНИЧЕСТВА

Целью реализации Целевой модели наставничества является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от **10 лет**.

Последние годы все большее число людей признают огромную силу наставничества, все чаще государственные и общественных организации, предприятия и учреждения дают старт различным инициативам в сфере наставничества.

### УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПОМОЖЕТ:

✚ **подготовить ребёнка (подростка) к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире с его изменчивостью, сложностью и информационной насыщенностью**

✚ **раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого учащегося**

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- ✚ «ученик – ученик»
- ✚ «учитель – учитель»
- ✚ «специалист – ученик»
- ✚ «студент – ученик»
- ✚ «работодатель – студент».

## Кто такой НАСТАВЛЯЕМЫЙ

**НАСТАВЛЯЕМЫЙ** – участник наставнической пары или группы, который при помощи и поддержке наставника решает конкретные личные и образовательные (профессиональные) задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставляемым может стать любой желающий **учащийся** по дополнительным общеразвивающим программам, а также молодой специалист.

### Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- ✚ регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- ✚ выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- ✚ внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- ✚ вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- ✚ принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- ✚ в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- ✚ при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## Кто такой НАСТАВНИК

**НАСТАВНИК** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного или профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.

### Права и обязанности НАСТАВНИКА

- ✚ участвовать в планировании деятельности;
- ✚ оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- ✚ предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- ✚ внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

## Кто может быть наставником?

Наставниками могут быть:  
**учащиеся** образовательной организации  
**выпускники**  
**представители родительского сообщества**  
**педагоги образовательной организации**  
**педагоги и специалисты иных предприятий и организаций**, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения учащихся

