

**Методический конструктор  
дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

**Составители:**

Михальченко Ж.В., руководитель МОЦ г.Брянска,  
Мариничева О.И., методист МОЦ г.Брянска,  
Козлова Т.П., методист ЦВР г.Брянска,  
Никишонкова Е.В., зам.директора ЦВР Володарского  
района г.Брянска,  
Сухинина Е.А. – методист ЦВР Володарского района  
г.Брянска,  
Серпик И.В., методист ЦВР Светского района  
г.Брянска,  
Глухова Е.Ю., методист Лицей 27 ОДО ДДТ им.Героя  
России О. Визнюка,  
Ровкова Л.А., ДДТ Володарского района г.Брянска,  
Зейтунян М.А., методист ЦДТ г.Брянска,  
Меркушина Е.Г., методист ЦДиЮТиЭ г.Брянска,  
Саманцова Э.В., методист ДДТ Володарского района  
г.Брянска,  
Токарева Е.В., зам.директора ДДТ Володарского  
района г.Брянска

## **Требования к основному тексту:**

Текст программы набирается в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord. Текст набирается единым шрифтом: Times New Roman, 14 пт (таблицы – 12 пт).

Цвет шрифта: чёрный.

Межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

Абзац – 1,25.

Поля страницы (обычные): верхнее и нижнее 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т.е. после титульного листа и содержания.

## **Структура программы:**

Титульный лист.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы».

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

Список литературы.

Приложения.

Рабочая программа.

## **Оформление и содержание структурных элементов программы**

**1. Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование вышестоящих органов образования и полное наименование образовательного учреждения (согласно уставу);
- номер протокола и дата принятия решения методическим/педагогическим советом учреждения;
- гриф утверждения программы (Ф.И.О. и подпись руководителя, дата и номер приказа, печать);
- название программы (должно быть коротким, емким, отражать содержание программы);
- направленность (туристско-краеведческая, техническая, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная);

- уровень (одноуровневая: ознакомительный (стартовый), базовый, продвинутый (углубленный); разноуровневая),
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора/составителя(ей),
- название города и год утверждения.

## **2.оборот титульного листа программы**

Сведения о внесении изменений в программу.

*Образец титульного листа*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование пишется полностью)

Рассмотрена на заседании  
педагогического/методического  
совета

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

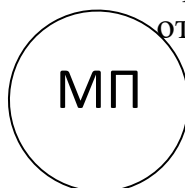
Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Художественной направленности

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Уровень программы: стартовый

Срок реализации программы: 1 год (144 час.)  
(количество лет обучения, общее количество часов)

Возраст обучающихся: 7 - 9 лет

Автор-составитель: Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования  
(фамилия, имя, отчество и должность)

г. Брянск, 2021

*Образец оборота титульного листа*

**Год разработки программы** \_\_\_\_\_

**Лист внесения изменений в программу**

<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Внесенные изменения</b>

## Раздел 1 Комплекс основных характеристик программы

### 1.1. Пояснительная записка программы включает в себя:

▪ направленность программы: естественнонаучная, техническая, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая (*Приложение 1*);

▪ уровень программы:

#### 1) *одноуровневые программы*:

Программа ознакомительного (стартового) уровня предполагает удовлетворение познавательного интереса обучающихся, расширение их информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы, приобщение к какому-то виду деятельности.

Программа базового уровня предполагает развитие компетентности обучающихся в данной образовательной области, формирование навыков на уровне практического применения.

Программа продвинутого (углубленного) уровня предполагает совершенствование знаний, умений и навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранной области деятельности, формирование потребности в профильном самоопределении (*Приложение 2*);

#### 2) *разноуровневая программа*

Содержание и материал разноуровневой программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

▪ нормативно-правовое основание разработки программы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект от 01.10.2018 «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями 2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242;
- Устав учреждения;
- локальные акты учреждения.

***Для адаптированных программ:***

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально–психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 ВК 641/09;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 № ИР–535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

***Для программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:***

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

▪ Актуальность – своевременность, современность программы, ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем, может базироваться на: анализе социальных проблем; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского или родительского спроса; современных требованиях модернизации системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 абзацев показать суть проблемной ситуации (*Приложение 3*);

▪ отличительные особенности и новизна - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие (уникальность).

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы.

Отличия могут быть:

- в постановке образовательных задач;
- в построении учебного плана;
- в изменении (адаптации) содержания программы: вариативность широты и глубины содержания программы, вариативность последовательности подачи тем;
- в применяемых методах, формах и приемах;
- в формах реализации программы (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, посредством сетевых форм, основанная на модульном принципе и др.);
- в условиях реализации (участие родителей (законных представителей), специальные условия для детей с ОВЗ, привлечение квалифицированных специалистов (педагог-психолог, психолог, концертмейстер и др.);
- в использованной разработчиком литературе;
- в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.



Отличительной особенностью может выступать контингент, на который ориентирована программа.

Новизну программы целесообразно описывать в программах с высокой степенью уникальности. Новизна предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики обучения, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы.

Новизна программы может касаться отдельных компонентов программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы. Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения) (*Приложение 4*);

▪ педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах.

Образовательные программы должны быть разработаны с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность и т.д.);
- формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов конкурсов, соревнований и др.);
- средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение детей) (*Приложение 5*);

▪ адресат программы - характеристика обучающихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе.

Дается краткая характеристика:

- возрастных особенностей детей в соответствии с направленностью программы (1-2 абзаца);
- условий приема детей (в т.ч. могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места, на второй и последующий года обучения). Так, в объединения второго (третьего и т.д.) года обучения могут быть зачислены обучающиеся, не

занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие входную диагностику на наличие базовых знаний в определенной области в форме собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра работ и т.д., а также в качестве перевода из других образовательных организаций;

- особенностей физического здоровья обучающихся. При составлении программ физкультурно-спортивной направленности учитывается необходимость отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям данным видом спорта;
- степени предварительной подготовки, уровня формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности;
- гендерные особенности (половая принадлежность детей).

Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с особыми образовательными потребностями: дети, проявившие выдающиеся способности, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.п.) (*Приложение 6*);

▪ объем и срок освоения программы

Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.

Срок освоения программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся. Количество часов указывается в академических часах (*Приложение 7*);

▪ особенности организации образовательного процесса:

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.

Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая. Принцип формирования и наполняемости групп (количество учащихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей).

Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы; может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов (или возрастных групп) Возможность реализации индивидуального образовательного маршрута.

Форма проведения занятий: аудиторные или внеаудиторные занятия.

Режим занятий: количество занятий в неделю, продолжительность учебного занятия, общее количество часов в неделю. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14.

Характеристика особенностей формы организации детского коллектива (студия, мастерская, секция, кружок, лаборатория, ансамбль, театр и пр.).

Формы организации учебного занятия: беседа, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, деловая или ролевая игра, концерт, конкурс, круглый стол, мастер-класс, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, учебно-тренировочное, фестиваль, шоу, экскурсия, экзамен, ярмарка (*Приложение 8*).

## 1.2. Цель и задачи программы

Цель - заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность, желаемый достижимый результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Цель может быть направлена:

- на развитие ребенка в целом; на развитие определенных (творческих) способностей;
- на формирование у ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- на выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Целевая установка в зависимости от уровня сложности программы:

Ознакомительный (стартовый) уровень	Базовый уровень	Продвинутый (углубленный) уровень
Формирование представлений, интереса к ..., основ...	Формирование устойчивого интереса к .... Творческое развитие посредством...	Формирование устойчивой мотивации к самоопределению в ... Развитие (совершенствование)

	Формирование ЗУН, компетенций... Формирование базовых умений и навыков в области...	специализированных/ допрофессиональных навыков...
--	--	---

При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

**Личностные (воспитательные)** - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п. (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы: уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки, способность работать в коллективе);

**Метапредметные (развивающие)** - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие; развитие психических процессов: внимания, память, мышление, воображение, речь. Развитие ключевых компетентностей: умение думать, умение исследовать, умение общаться, умение взаимодействовать, умение доводить дело до конца и др.);

**Предметные (обучающие)** - включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций (что обучающийся узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и др.) (*Приложение 9*).

### 1.3. Содержание программы

1.3.1. **Учебный план** – представляется в виде таблицы, содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические часы.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

Рекомендуется закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу для 1 года обучения);
- концертную, выставочную, проектную, научно-исследовательскую, соревновательную деятельность;

- итоговое занятие, промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация может проводиться в рамках итогового занятия.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план, содержание, планируемые результаты составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать особенности каждого года обучения. Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика (*Приложение 10*).

**1.3.2. Содержание учебного плана** – краткое (тезисное) описание тем теоретических и практических видов занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Содержание по годам обучения должно отличаться, содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно. В учебном плане могут быть представлены вариативные образовательные маршруты (организация образовательного процесса по модульному принципу предполагает выстраивать вариативные планы-графики индивидуального образовательного маршрута обучающегося в рамках программы) (*Приложение 11*).

#### **1.4. Планируемые результаты**

Планируемые результаты — совокупность предметных, метапредметных и личностных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач и содержания программы. Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы (*Приложение 12*).

## **Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»**

**2.1. Календарный учебный график** - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д. (*Приложение 13*).

## **2.2. Условия реализации программы.**

### **2.2.1. Материально-технические условия:**

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаши, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

**2.2.2. Информационное обеспечение:** электронные образовательные ресурсы, интернет-источники, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программы и др.

**2.2.3. Кадровое обеспечение:** кратко охарактеризовать требования к педагогу (профессионализм, квалификация, образование и т.д.). Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор, тьютор и т.п.), то следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

## 2.3. Формы аттестации и контроля

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации.

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер.

<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Входная диагностика</b></p> <p>1 год обучения - стартовая диагностика проводится с целью установления степени готовности ребенка к обучению по программе на определенном уровне. Входная диагностика проводится в начале 2-го и последующих лет обучения с целью установления степени готовности ребенка к дальнейшему обучению по программе (в т.ч. для вновь прибывших детей), призвана определить пробелы в знаниях, которые необходимо устранить, прежде, чем перейти к программе нового года обучения или включить в сопутствующее повторение</p>	<p>Тестирование, собеседование, диагностические задания, просмотр работ, прослушивание и др.</p>
<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>Проводится в течение учебного года на каждом занятии с целью проверки результативности обучения и оперативного управления образовательным процессом</p>	<p>Педагогическое наблюдение, опрос, самостоятельная работа, творческая работа, конкурс, выставка, викторина, спектакль, соревнование, выполнение спортивных нормативов, конференция, фестиваль, турнир, деловая (ролевая) игра, защита (презентация) творческой работы или проекта и др.</p>
<p><b>Промежуточный контроль</b></p> <p>Проводится по окончании изучения темы/раздела программы с целью оценки степени усвоения обучающимися содержания программы</p>	<p>Аттестация может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>Проводится в конце учебного года (полугодия и др.) с целью установления уровня достижения обучающимися результатов освоения какого-то этапа программы (курса, дисциплины, модуля) или образовательной программы в целом.</p>	<p>Зачёт, экзамен, соревнование, итоговая выставка, фестиваль, конкурс, спектакль, конференция, защита/ презентация творческих работ, рефератов, проектов и др.</p>
<p><b>Итоговый контроль</b></p> <p>Проводится по итогам всего курса обучения по образовательной программе с целью выявления конечных результатов освоения программы</p>	

**Формы отслеживания результатов:** аналитическая справка, дневник наблюдений, материалы анкетирования и тестирования, портфолио, отзыв,

перечень готовых работ, протокол соревнований, аудио-, видеозапись, фото, отзыв и др.

**Формы предъявления и демонстрации результатов:** аналитический материал (справка) по итогам проведения контроля, демонстрация готовых изделий/моделей, защита (презентация) творческих/ исследовательских работ и проектов, открытое занятие, концерт, научно-практическая конференция, слет, фестиваль и др.

## 2.4. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов, дается их краткая характеристика.

### *Характеристика оценочных материалов*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Назначение оценочного материала по программе

*(Приложение 14).*

## 2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся. Методические материалы могут включать в себя:

### *2.5.1. Описание методов и приемов обучения*

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

а) по источнику материала:

- словесные,
- наглядные,
- практические;

б) по характеру обучения: поисковые, исследовательские, эвристические, проблемные, репродуктивные, объяснительно-иллюстративные;

в) по логике изложения и восприятия нового знания: индуктивные и дедуктивные;

г) по степени взаимодействия педагога и учащихся:

- пассивные,
- активные
- и интерактивные.

Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности:

а) методы стимулирования интереса к учению;

б) методы стимулирования долга и ответственности.



Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

- а) методы устного контроля и самоконтроля;
- б) методы письменного контроля и самоконтроля;
- в) методы практического контроля и самоконтроля (*Приложение 15*);

### 2.5.2. Описание образовательных технологий

Образовательные технологии: информационно-коммуникативные (ИКТ), индивидуализации обучения, формирования критического мышления, проектной деятельности, проблемного обучения, здоровьесберегающие, игровые, модульного обучения, педагогической мастерской, кейс-технология, интегрированного обучения, педагогика сотрудничества, уровневой дифференциации/разноуровневого обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, программированного обучения, модульного обучения, развивающего обучения, дистанционного обучения, исследовательской деятельности, коллективной творческой деятельности, технология и др. (*Приложение 16*);

### 2.5.3. Перечень видов учебных занятий

№	Тип учебного занятия	Виды учебных занятий
1.	<p><b>Открытия нового знания (изучения нового материала)</b>  Цели:  Деятельностная: научить детей новым способам нахождения знания, ввести новые понятия, термины.  Содержательная: сформировать систему новых понятий, расширить знания учеников за счет включения новых определений, терминов, описаний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ беседа;</li> <li>▪ лекция,</li> <li>▪ путешествие,</li> <li>▪ инсценировка,</li> <li>▪ экспедиция, экскурсия,</li> <li>▪ проблемное занятие,</li> <li>▪ конференция,</li> <li>▪ мультимедиа,</li> <li>▪ деловая игра,</li> <li>▪ самостоятельная работа : работа с литературой, инструкционными картами;</li> <li>▪ исследование, исследовательская работа;</li> <li>▪ учебный и трудовой практикум.</li> <li>▪ занятия смешанного типа.</li> </ul>
2.	<p><b>Рефлексии (закрепления изученного материала)</b>  Цели:  Деятельностная: формировать у учеников способность к рефлексии коррекционно-контрольного типа, научить детей находить причину своих затруднений, самостоятельно строить алгоритм действий по устранению затруднений, научить самоанализу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ собеседование,</li> <li>▪ консультация,</li> <li>▪ самостоятельная работа,</li> <li>▪ практическая работа, практикум,</li> <li>▪ лабораторная работа,</li> <li>▪ решение творческих задач,</li> <li>▪ экскурсия ,</li> <li>▪ сочинение,</li> <li>▪ диалог,</li> <li>▪ ролевая игра, деловая игра,</li> </ul>

	действий и способам нахождения разрешения конфликта. Содержательная: закрепить усвоенные знания, понятия, способы действия и скорректировать при необходимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ комбинированное занятие.</li> </ul>
3.	<p><b>Общеметодологической направленности (обобщения и систематизации знаний)</b></p> <p>Цели:</p> <p>Деятельностная: научить детей структуризации полученного знания, развивать умение перехода от частного к общему и наоборот, научить видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой темы.</p> <p>Содержательная: научить обобщению, развивать умение строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, научить видению нового знания в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ конкурс,</li> <li>▪ конференция,</li> <li>▪ семинар,</li> <li>▪ экскурсия,</li> <li>▪ консультация,</li> <li>▪ урок-игра,</li> <li>▪ круглый стол, диспут,</li> <li>▪ обсуждение,</li> <li>▪ защита проектов, исследовательских работ;</li> <li>▪ беседа</li> </ul>
4.	<p><b>Развивающего контроля (оценки и коррекции знаний)</b></p> <p>Цели:</p> <p>Деятельностная: научить детей способам самоконтроля и взаимоконтроля, формировать способности, позволяющие осуществлять контроль.</p> <p>Содержательная: проверка знания, умений, приобретенных навыков и самопроверка учеников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ коллоквиум</li> <li>▪ зачет</li> <li>▪ письменные работы,</li> <li>▪ устные опросы,</li> <li>▪ викторина,</li> <li>▪ смотр знаний,</li> <li>▪ творческий отчет,</li> <li>▪ защита проектов, рефератов,</li> <li>▪ тестирование,</li> <li>▪ конкурсы.</li> </ul>

**2.5.4. Особенности структуры учебного занятия** - краткое описание структуры занятия и его этапов (при необходимости) (*Приложение 17*).

#### **2.5.5. Перечень методических и дидактических материалов**

- методические разработки игр, бесед, рекомендации по подготовке и проведению конкурсов, конференций;
- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеофильмы, карты, графики, чертежи, таблицы, эскизы, схемы, плакаты, картины, дидактические карточки, памятки, которые могут объединяться в тематические подборки наглядно-иллюстративного материала);
- раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для изучения

конкретных тем);

-инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

-разработки игр, модели, макеты;

-методики по исследовательской работе, темы проектов и исследовательских работ.

*Описание методических и дидактических материалов можно оформить в виде таблицы:*

№	Раздел/тема программы	Наименование и краткая характеристика методических и дидактических материалов

Методические и дидактические материалы размещаются в приложении к программе.

## **2.6. Список литературы.**

При составлении списка литературы необходимо учитывать основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов (*Приложение 18*).

## 2.7. Рабочая программа

**Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ). Порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть закреплены локальным актом образовательной организации. Рабочая программа может включать в себя календарно-тематический план для каждой учебной группы.**

### Рабочая программа

*(на 1 год обучения/на конкретную группу)*

1. Титульный лист:
  - полное наименование образовательного учреждения (согласно уставу);
  - номер протокола и дата принятия решения методическим советом учреждения;
  - гриф утверждения/согласования программы;
  - название программы;
  - уровень программы;
  - возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
  - год обучения, № группы;
  - Ф.И.О., должность автора/составителя(ей),
  - название города и год утверждения.
2. Пояснительная записка.
3. Место и время проведения занятий.
4. Цель, задачи (на конкретный год обучения).
5. Планируемые результаты (на конкретный год обучения) и формы контроля.
6. Календарно-тематический план.
7. Методическое обеспечение: репертуарный план, перечень конкурсов, список тем проектов и др.

### Календарно-тематический план

№	Дата проведения		Раздел программы/ тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Форма контроля
	план	факт				