

**Управление образования Брянской городской администрации  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г. Брянска**

Рассмотрена  
на заседании  
методического совета

09 февраля 2023 г.  
Протокол № 4

Утверждаю  
Директор МБУДО «Центр  
внешкольной работы»  
г. Брянска

\_\_\_\_\_Макаричева Т.И.

01 марта 2023 г.  
Приказ № 34/2

**Персонализированная программа  
наставничества  
«По ступенькам педагогического мастерства»**

**Срок реализации программы: 1 год  
февраль 2023 г.– декабрь 2023 г.**

**Автор-составитель:  
Рябикова Ирина Владимировна,  
педагог дополнительного образования**

**г. Брянск, 2023**

## Оглавление

1. Пояснительная записка	стр. 3
2. Ожидаемые результаты	стр. 6
3. Показатели эффективности, способы оценки результативности программы	стр. 7
4. Условия реализации	стр. 8
5. План реализации мероприятий программы	стр. 8
6. Список литературы	стр. 12
7. Приложение	стр. 13-21

## Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества «По ступенькам педагогического мастерства» МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска разработана в соответствии с Положением о системе наставничества и отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Программа призвана помочь становлению молодого специалиста, адаптации на рабочем месте и закреплению его в образовательной организации.

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. В начале своей профессиональной деятельности молодой педагог сталкивается с определенными трудностями. Проблемами молодых специалистов являются преобладание теоретических знаний над практическими навыками; неуверенность в своих силах или, напротив, завышенная самооценка.

Главные элементы, составляющие личность педагога, это профессионализм, компетентность, продуктивность, творчество. Социально направленные личностные качества - залог успешной педагогической деятельности. Для достижения успеха молодому педагогу на первом этапе нужна действенная помощь со стороны опытных коллег, наставников, которые помогут создать ситуацию успешности работы молодого специалиста, способствовать развитию его личности и формированию индивидуального стиля его деятельности.

**Актуальность** программы заключается в создании системы передачи молодому специалисту опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве, когда наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути вхождения в профессию, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития.

Программа «По ступенькам педагогического мастерства» предусматривает организацию системной работы педагога - наставника с целью помощи молодому специалисту в процессе его профессионального становления, т.е. реализуется форма наставничества *«педагог-педагог»* модель *«педагог-молодой специалист»*.

Наставник: Рябикова И.В., педагог дополнительного образования высшей категории по направлению «Развивающие занятия для дошкольников». Стаж наставнической деятельности 6 лет.

Наставляемая: Куликова А.И., педагог дополнительного образования, молодой специалист, имеющий среднее специальное образование по специальности «педагог дополнительного образования». Находится в процессе адаптации на новом месте работы. Работает по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам «Окружающий мир для дошкольников», «Художественный труд» с детьми 5-7 лет.

**Цель:** обеспечение постепенного вовлечения молодого специалиста во все сферы профессиональной деятельности; способствование становлению профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

**Задачи:**

- помочь молодому специалисту в личностной и социально-педагогической адаптации;
- оказать помощь в проектировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- учить дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных его потенциальных возможностей;
- оказать методическую помощь во внедрении современных идей и технологий в образовательный процесс;

- повышать профессиональный уровень педагога с учётом его потребностей, затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию;
- проследить динамику развития профессиональной деятельности молодого специалиста.

Нормативные основы реализации программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538 «Об утверждении Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, в новой редакции»,
- приказ управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в т. ч. с применением лучших практик обмена опытом».
- локальные нормативные акты Центра.

### **Срок реализации программы**

Программа реализуется в период с февраля 2023 г. по декабрь 2023 г. Выделяют три этапа реализации программы.

*Адаптационный.* Знакомство с молодым специалистом, определение пробелов в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

*Основной.* В совместной деятельности реализуется программа «По ступенькам педагогического мастерства» начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

*Контрольно-оценочный.* Оценивается уровень профессиональной компетентности начинающего педагога, определяется его готовность к выполнению своих обязанностей.

Нужно понимать, что эффективной работа по наставничеству будет в случае:

- взаимной заинтересованности наставника и подшефного;
- тщательно продуманного планирования и своевременного отслеживания промежуточных результатов сотрудничества.

В ходе реализации программы используются разнообразные *виды взаимодействия* наставника и наставляемого: очное, индивидуальное; ситуационное, консультационное. Формы и методы работы с молодым педагогом: беседы, собеседования, тренинговые занятия, встречи с опытными педагогами, открытые занятия, праздничные воспитательные программы, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение занятий, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов.

### **Ожидаемые результаты**

По окончании срока реализации программы наставляемый

- успешно прошёл социально- педагогическую адаптацию;
- владеет методикой проектирования и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- умеет дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных его потенциальных возможностей;
- оказана методическая помощь во внедрении современных идей и технологий в образовательный процесс;

- повышается профессиональный уровень педагога с учётом его потребностей, затруднений;
- происходит формирование индивидуального стиля творческой деятельности;
- сформирована потребность в непрерывном самообразовании;
- созданы условия для удовлетворения запросов по самообразованию;
- происходит становление педагога как профессионала.

Результатом правильной организации работы будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую и воспитательную работу Центра внешкольной работы, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Молодой специалист получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **Показатели эффективности, способы оценки результативности программы**

Показатели эффективности реализации программы совпадают с ожидаемыми результатами её выполнения. Если ожидаемые результаты будут достигнуты в отведённое программой время, то программу можно считать эффективной. Также показателями эффективности программы можно считать повышение уровня удовлетворенности собственной работой молодого специалиста, улучшение его психоэмоционального состояния; умение планировать образовательную деятельность дошкольников на основе творческого поиска через самообразование.

Оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом администрация Центра внешкольной работы. Оценка будет происходить путём текущего и итогового контроля.

Оценка результативности программы осуществляется на основании результатов анкетирования молодого специалиста (см. Приложения

1,2,3,4,5); отзыва наставника о результатах профессионального развития молодого специалиста; индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста (с отметками о выполнении мероприятий); отчёта наставника о результатах работы по реализации программы наставничества, а также рефлексивного самоанализа наставляемого по реализации программы «По ступенькам педагогического мастерства», формы наставничества «педагог-педагог» модели «педагог - молодой специалист». Формой демонстрации результатов реализации программы также являются: открытые занятия, участие в конкурсах педагогического мастерства, грамоты, дипломы.

### Условия реализации программы

Для реализации программы необходимы следующие условия:

- **кадровые:** педагог-наставник, имеющий опыт работы не менее 5 лет;
- **материально-технические:** средства постоянной связи наставника и наставляемого, технические средства: ноутбук или персональный компьютер, мультимедийный проектор, магнитофон с поддержкой cd-r, cd-rw, проигрыванием mp3, а также с интерфейсом usb; теле-видеоаппаратура; принтер, сканер для организации занятий с дошкольниками;
- **информационно-методические:** материалы нормативно-правовой базы учреждения, основные документы в области дополнительного образования, локальные акты учреждения, методические рекомендации по проведению занятий с дошкольниками.

### План реализации мероприятий программы

№	Мероприятие	Форма реализации	Содержание	Сроки
1.	Изучение нормативно-правовой документации. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.	Самостоятельное изучение документов. Собеседование.	Закон РФ «Об образовании» Устав Центра. Правила внутреннего трудового распорядка.	февраль
2.	Изучение сайта Центра, странички отдела на сайте и в социальных сетях.	Практикум	Изучение правил размещения информации в Интернете.	февраль
3.	Освоение алгоритмов	Практикум	Заполнение журналов	февраль



	ведения документации. Требования к оформлению журнала учета работы педагога дополнительного образования		объединений в соответствии с рабочими программами по направлению деятельности.	
4.	Анкетирование молодого специалиста (совместно с психологом)	Анкета	Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	март
5.	Собеседование с молодым специалистом по итогам анкетирования	Собеседование	Разработка индивидуального маршрута профессионального становления молодого специалиста	март
6.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Беседа	Определение перечня дефицитных компетенций, требующих развития. Составление перечня тем консультаций.	март
7.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Рабочая программа.	Консультация	Методический конструктор программ. Изучение пояснительных записок и содержания дополнительных общеразвивающих программ по направлению деятельности.	апрель
8.	Изучение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования	Методическая консультация. Помощь в коррективке рабочей программы	Составление рабочих программ по предметам. Составление календарно-тематического планирования. Предъявление откорректированной рабочей программы.	апрель
9.	Изучение методических требований к современному занятию у дошкольников в системе дополнительного образования, эффективное использование дидактического материала в работе.	Методическая консультация.	Совместная разработка конспектов по направлению деятельности.	апрель
10	Типы и формы занятий	Методическая консультация.	Примерная схема тематического плана занятия.	май
11	Анализ занятия. Виды анализа.	Практикум	Посещение занятий наставником и их структурный анализ	По графику не менее 2 в месяц

12	Посещение молодым специалистом занятий педагога - наставника.	Мастер-класс	Самоанализ занятия наставником, формулировка цели, постановка задач занятия, структура занятия.	По графику не менее 2 в месяц
13	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника.	Занятие	Посещение занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	По графику не менее 3 в месяц
14	Составление технологической карты занятия	Практикум	Составление технологической карты одного из занятий	сентябрь
15	Проведение открытых занятий в рамках взаимопосещений	Занятие, изучение опыта работы	Повышение качества обучения через использование современных технологий в процессе обучения дошкольников.	По графику 1 в полугодие
16	Современные образовательные технологии. Поиск материалов по использованию инновационных технологий, как средства активизации учебной деятельности дошкольников.	Собеседование, посещение занятий	Применение одной из выбранных технологий на своих занятиях	сентябрь
17	Знакомство с организацией индивидуальной и групповой работы на занятиях. Дифференцированный и личностно-ориентированный подход к обучению.	Практикум	Практикум по разработке планов-конспектов занятий с применением групповой и индивидуальной форм работы на занятиях с дошкольниками.	октябрь
18	Изучение методических требований к проведению текущего контроля, входной, промежуточной аттестации обучающихся	Консультации	Создание оценочных материалов по предмету	октябрь
19	Эмоциональная устойчивость педагога.	Собеседование	Анализ различных стилей педагогического общения. Анализ педагогических ситуаций.	октябрь
20	Виды и формы работы с родителями обучающихся.	Консультация, ответы на вопросы	Проектирование содержания и составление примерного плана консультации для родителей и беседы с ними.	ноябрь
21	Знакомство с опытом организации	Праздничные программы	Активное участие в подготовке и проведении	ноябрь

	воспитательных программ для дошкольников		праздничных программ.	
22	Анкетирование на определение степени комфортности педагога в коллективе.	Анкетирование	Собеседование по результатам анкетирования	декабрь
23	Подведение итогов, составление отчёта по итогам работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	Беседа	Анализ результативности выполнения программы	декабрь

## Список литературы

### Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальный проект «Образование» Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
3. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. — URL: <https://goo.su/1yhG>.
4. Приказ департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538 «Об утверждении Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, в новой редакции»,
5. Приказ управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в т. ч. с применением лучших практик обмена опытом».
6. Локальные нормативные акты МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска.

**Анкета для молодого специалиста**  
**«Профессиональные затруднения.**  
**Степень комфортности нахождения в коллективе»**  
(Текущая диагностика)

Уважаемый педагог!

С целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности начинающего педагога, просим Вас ответить на предложенные вопросы анкеты. Выберите тот вариант ответа, который соответствует именно Вам.

1. Какие чувства Вы испытываете в первое время работы в нашем учреждении?

- Тревожность, неуверенность в своих силах
- Пессимизм, чувство собственной неполноценности
- Повышенная утомляемость, снижение работоспособности
- Страх перед обучающимися
- Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки
- Другое

---

2. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

- Да, изменилось в лучшую сторону
- Да, изменилось в худшую сторону
- Нет, осталось прежним
- Затрудняюсь ответить
- Другое

---

3. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

- Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности

- Нет, трудностей практически не возникает
- Затрудняюсь ответить.

4. Что для Вас является основными трудностями в процессе адаптации к новой социально-профессиональной деятельности?

- Неожиданное посещение занятия директором или методистом;
- Разговор с администрацией по поводу возникающих проблем;
- Индивидуальная беседа с родителями обучающихся по различным поводам;
- Взаимодействие с детьми в процессе организации образовательной деятельности; в процессе организации самостоятельной деятельности.
- Переживание неуверенности в своей профессиональной подготовке;
- Разработка документации (планирование, конспекты и т.п.)
- Другое \_\_\_\_\_

6. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

7. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в Вашей \_\_\_\_\_ педагогической \_\_\_\_\_ деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

8. Представляет ли для вас трудность (да/нет):

- формулировать цель и задачи занятия \_\_\_\_\_
- подбирать для детей задания различной степени трудности, ориентируясь на их индивидуальные особенности \_\_\_\_\_
- организовывать сотрудничество между детьми \_\_\_\_\_
- подбирать оптимальные методы и приемы для проведения занятия \_\_\_\_\_
- мотивировать детей, активизировать их внимание в процессе совместной деятельности \_\_\_\_\_
- создавать проблемно-поисковые ситуации в зависимости от цели деятельности

- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся \_\_\_\_\_

- развивать творческие способности обучающихся \_\_\_\_\_

- другое (допишите) \_\_\_\_\_

9. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию

- семинарам-практикумам

- курсам повышения квалификации

- мастер-классам

- творческим лабораториям

- индивидуальной помощи со стороны наставника

- школе молодого педагога

- другое (допишите) \_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!

## Анкета

## по выявлению затруднений в работе молодых специалистов

(Текущая диагностика)

№ п./п	Проблема	Испытываю трудности	Могу поделиться опытом
1	Глубокое знание содержания программы, учебно- методического обеспечения		
2	Владение методами, приемами, формами организации, способствующими интеллектуальному, личностному развитию детей		
3	Умение осуществлять личностный, дифференцированный подход к детям с учетом физических, интеллектуальных, личностных особенностей		
4	Умение управлять коммуникативным поведением детей		
5	Умение создавать условия, способствующие эмоциональному благополучию детей		
6	Анализировать свою деятельность (проведение занятия, воспитательного мероприятия)		
7	Умение планировать образовательный процесс, учитывая цели и задачи учреждения.		



**Методическая памятка  
«В помощь молодому специалисту.  
Алгоритм подготовки учебного занятия»**

**1 этап.**

Анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на следующие вопросы:

- достигло ли учебное занятие поставленной цели?
- в каком объеме и качестве реализовано содержание?
- каков в целом результат занятия, оправдался ли прогноз педагога?
- за счет чего были достигнуты те или иные результаты (причины)?
- в зависимости от результатов, что необходимо изменить в последующих учебных занятиях, какие новые элементы внести, от чего отказаться?
- все ли потенциальные возможности занятия и его темы были использованы для решения воспитательных и обучающих задач?

**2 этап. Моделирующий.**

По результатам анализа предыдущего занятия в системе тем, в логике процесса обучения (здесь можно опираться на виды и разновидности занятия).

- Обозначение задач учебного занятия.
- Определение темы и ее потенциала, как обучающего, так и воспитательного.
- Определение типа занятия.
- Продумывание содержательных этапов и логики занятия, отбор способов работы, как педагога, так и детей, на каждом этапе занятия.
- Подбор педагогических способов контроля и оценки усвоения детьми материала занятия.

**3 этап. Обеспечение содержания учебного занятия.**

- Самоподготовка педагога: подбор информационного, познавательного

материала (содержания занятия).

- Обеспечение учебной деятельности учащихся: подбор изготовление дидактического, наглядного, раздаточного материала, подготовка заданий.

- Материально-техническое обеспечение: подготовка кабинета, инвентаря, оборудования и т.д.

В каждой конкретной ситуации предложенный алгоритм будет вирироваться, уточняться, детализироваться.

(З, с. 31 Новоселова Н. Б. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования // Методист №8. – с.28-31)

**Методическая памятка**

**«В помощь молодому специалисту.**

**Вопросы для проведения проблемно-ориентированного  
самоанализа занятия»**

- Какова тема и цель занятия? Степень достижения цели занятия?
- Удалось ли удержать все виды деятельности в рамках объявленной темы?
- Правильно ли определены цель и задачи занятия, учтены ли при этом индивидуальные особенности детей?
- Удалось ли выбранными приемами сформировать у детей мотивацию учебной (исследовательской, практической) деятельности на данном занятии?
- Насколько оптимальным для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?
- Оптимально ли определено временное соотношение частей занятия (теоретической и практической)?
- Удалось ли правильно определить формы и приемы контроля, какова его эффективность?
- Удалось ли правильно построить устную речь, свою и учащихся?
- Удалось ли организовать работу детей по оценке собственной деятельности на занятии с позиции целевой установки?

(2, с. 266 Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с.)

**Методическая памятка**  
**«В помощь молодому специалисту.**  
**Схема самоанализа учебного занятия»**

1. Общие сведения о занятии:
  - краткая характеристика группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
  - оснащенность занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема занятия:
  - место в учебном курсе; – степень сложности в целом и для данной группы в частности.
3. Цель занятия:
  - образовательный, воспитательный и развивающий аспект.
4. Содержание занятия:
  - соответствует ли цели занятия;
  - проведена ли его дидактическая обработка;
  - развивает ли творческие способности учащихся;
  - способствовало ли развитию интереса к обучению;
  - формированию каких знаний и умений способствует.
5. Тип занятия: какой тип занятия избран; как осуществляется связь с предыдущими занятиями.
6. Структура занятия: этапы занятия; их последовательность; как обеспечивалась целостность занятия.
7. Методы обучения: соответствует ли цели занятия; в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности учащихся; активности учащихся; какова его эффективность.
8. Система работы педагога: умение организовать работу детей; управление группой, определение объема учебного материала; поведение

педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы учащихся: организованность, активность; отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- саморекомендации по улучшению качества учебного занятия.

(2, с. 134 Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с.)