

Рассмотрено на Общем собрании
родителей обучающихся ЦВР

«31» 08 2018г.



Утверждаю
И.о. директора ЦВР Советского
района г. Брянска

О.Н. Поморцева
2018г.

Положение

о Родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, цели, задачи, функции и полномочия Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска со всеми структурными подразделениями (далее – РК Центра), организацию и регламент его деятельности, права и обязанности сопредседателей и членов РК Центра.

1.2. РК Центра является постоянно действующим коллегиальным общественным органом самоуправления, созданным в соответствии с положениями Устава Центра. РК Центра в своей работе взаимодействует с администрацией центра и иными органами самоуправления Центра.

1.3. РК Центра в своей деятельности руководствуется международными актами о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными документами и актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Брянска, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. РК Центра не является самостоятельным юридическим лицом, не вправе вступать в самостоятельные гражданско-правовые отношения, принимать на себя имущественные обязательства, а также не вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.5. В РК Центра входят члены родительских комитетов детских объединений Центра. Председатель РК Центра избирается простым большинством из членов РК.

1.6. Срок полномочий членов Родительского комитета – 1 год (с 01 сентября по 31 мая следующего календарного года), при условии, что новый состав РК Центра будет избран Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся до указанной даты. В случае, если до 31 мая очередного года новый состав Родительского комитета не будет избран, то полномочия предыдущего состава Родительского комитета продлеваются до момента избрания Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в Центре нового состава Родительского комитета.

1.7. РК Центра по согласованию с администрацией Центра, проводит свои заседания в здании МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска по адресу: г. Брянск, пр. Ленина, д. 28/1.

1.8. Члены РК Центра не вправе выступать где-либо от имени всего Центра, определять свою позицию как позицию Центра в целом, но могут выступать от имени Родительского комитета, если они уполномочены на такие заявления и эти полномочия закреплены в соответствующем протоколе заседания Родительского комитета.

II. Основные задачи.

Основными задачами РК Центра являются:

2.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления и улучшения образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, нравственности обучающихся;
- в сохранении и улучшении материально-технической базы Центра и прилегающих территорий;
- в организации мероприятий по улучшению условий дополнительного образования (в т.ч. по обеспечению безопасных условий проведения занятий);
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении Центром различных мероприятий (как на территории Центра и/или его структурных подразделений, так и за их пределами);

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Центре по:

- разъяснению и защите интересов обучающихся и их законных прав и обязанностей;
- разъяснению значения дополнительного образования как неотъемлемого и необходимого элемента всестороннего воспитания и развития ребенка;
- налаживанию постоянного взаимодействия, устранению разногласий и недопонимания между администрацией Центра и родителями обучающихся в Центре.

III. Функции РК Центра.

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре и функционирования комплекса в целом.

3.2. Оказание помощи Администрации Центра в организации работы с родителями (законными представителями) в области прав и интересов обучающихся в Центре, в т.ч. в части проведения родительских собраний, заседаний малых родительских комитетов и пр.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и

обязанностях.

3.5. Оказание содействия в подготовке Центра к новому учебному году и другим мероприятиям.

3.6. Совместно с администрацией Центра и в пределах установленных в Центре правил – обеспечение общественного контроля за организацией образовательного процесса. В случае обнаруженных нарушений в работе Центра, Родительский комитет докладывает Администрации Центра в форме письменного заявления и требует их исправления.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, а также по поручению администрации Центра.

3.8. Взаимодействие с администрацией Центра по всем вопросам, связанным с существованием Центра и его работой, в т.ч. по вопросам проведения Центром разного рода мероприятий, по вопросам пропаганды дополнительного образования, традиций Центра и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.9. Участие в разработке Концепции и Программы развития Центра, осуществление функции общественного контроля за реализацией Программы развития Центра.

3.10. Внесение предложений по Положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.11. Внесение предложений по проведению ремонтных работ, реставрации с приспособлением к современному использованию помещений, корпусов, территорий и структурных подразделений Центра, участие в составе рабочих групп в их реализации.

3.12. РК осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

IV. Права РК Центра.

4.1. РК Центра имеет право:

- получать достоверную, исчерпывающую и своевременную информацию от администрации Центра для выполнения своих задач и функций;
- направлять письменные запросы к администрации Центра и получать необходимую информацию для выполнения своих задач и функций;
- получать полную отчетную информацию от администрации Центра о расходовании денежных средств, выделенных жертвователями;
- вносить предложения администрации Центра по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности Центра, перечня и организации образовательных услуг, в том числе платных, а также по управляющей деятельности Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с использованием территории Центра, его зданий и сооружений, их модернизации, реконструкции, реставрации;

- представлять и отстаивать права и законные интересы обучающихся в Центре и его филиалах;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами и расписанием;
- участвовать в организации и проведении Центром мероприятий, предлагать новые мероприятия для проведения;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- утверждать план своей работы на предстоящий учебный год;
- согласовывать совместно с администрацией Центра положения о малых родительских комитетах (создаваемых в Центре в рамках детских объединениях);
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, представителей малых родительских комитетов;
- объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, малых родительских комитетах, за оказание помощи в проведении мероприятий Центра и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии (под руководством членов Родительского комитета) для решения отдельных задач в рамках компетенции Родительского комитета;

4.2. Решения, принятые Родительским комитетом в рамках его компетенции, обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Ответственность РК Центра.

5.1. РК Центра отвечает за:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, малыми родительскими комитетами и администрацией Центра.
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством и компетенцией РК Центра.

5.2. РК Центра несет ответственность за информирование родителей о работе Родительского комитета, дате и времени проведения родительских собраний, делопроизводство в Родительском комитете, за своевременное оповещение членов Родительского комитета о предстоящих заседаниях, месте и времени их проведения, о повестке дня таких заседаний.

VI. Организация работы РК Центра.

6.1. В состав РК Центра входят родители (законные представители) детей, обучающихся в Центре, избираемые ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся в Центре детей, простым большинством голосов участников, присутствующих на родительском собрании.

6.2. Члены Родительского комитета:

- не принимающие активного участия в его работе в течение 3 (трех) месяцев;
- пропустившие 3 (три) заседания Родительского комитета без уважительных причин;

- дискредитирующие его работу и/или работу других членов Родительского комитета;

по представлению любого из членов РК, могут быть исключены из состава Родительского комитета. Решение об исключении принимается простым большинством голосов членов РК на очередном заседании Родительского комитета, путем голосования.

6.3. Для координации работы Родительского комитета с администрацией Центра на заседаниях РК вправе присутствовать представитель(и) администрации Центра.

6.6. Родительский комитет проводит очередные заседания по необходимости, но не реже 1 раза в 2(два) месяца. Заседание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Родительского комитета не позднее, чем через семь дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным в любом случае, независимо от количества присутствующих членов Родительского комитета, и решает только вопросы первоначальной повестки дня. Другие решения принимаются простым большинством голосов при наличии кворума.

6.7. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед родителями (законными представителями) обучающихся на Общих родительских собраниях Центра.

6.8. Администрация Центра всесторонне содействует Родительскому комитету в развитии общественного родительского управления

6.9. РК Центра ведет протоколы своих заседаний, а также других собраний в Центре, проводимых со своим участием. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются Председателем заседания и Секретарем.

6.10. По любым вопросам, находящимся в компетенции РК, родители могут обращаться к РК путем личной беседы, телефонных звонков либо иных удобных всем средств связи

6.14. Внесение изменений в настоящее Положение возможно при наличии серьезных, юридически полностью аргументированных возражений по его содержанию, предоставленных не менее чем за две недели до очередного заседания РК, ответственному секретарю РК и в администрацию Центра в письменном виде. Вопрос рассматривается на специальном заседании РК Центра при наличии не менее половины членов РК и уполномоченного представителя Центра. Решение о внесении изменений принимается квалифицированным большинством родителей обучающихся в Центре на Общем собрании, после чего текст изменений передается для утверждения Директором Центра.