

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы Советского района»  
г. Брянска

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 5 » 12 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦВР  
Советского р-на г.Брянска  
С.П. М.Н.Серода  
« 5 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБУДО «Центр внешкольной работы**  
**Советского района» г.Брянска**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом, Программой развития, локальными актами МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г.Брянска (далее – ЦВР);
- другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ЦВР для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник ЦВР с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, реализуются приказами директора ЦВР.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЦВР.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности ЦВР. Выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действий для их реализации.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Внедрение в практику деятельности педагогических работников ЦВР достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Организация и контроль выполнения Устава ЦВР.

## **3. Состав и организация деятельности педагогического совета**

3.1. Работой педагогического совета руководит его председатель - директор ЦВР.

3.2. В состав педагогического совета входят: заместители директора, заведующие отделами, педагогические работники, в т.ч. педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, концертмейстеры, балетмейстеры, воспитатели детских клубов по месту жительства.

3.3. Педагогический совет ЦВР может привлекать к своей работе родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Управления образования, представителей общественности, детей и иных лиц.

3.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее  $2/3$  от общего числа педагогических работников.

3.6. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Секретарь педагогического совета избирается из состава педсовета сроком не менее 1 года.

3.8. При педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

#### **4. Полномочия педагогического совета**

4.1. Организует работу по разработке Программы развития ЦВР, обеспечивает контроль над ее реализацией. Рассматривает и утверждает планы работы ЦВР на учебный год.

4.2. Рассматривает и принимает дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования; утверждает перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ на учебный год.

4.3. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процесса, вносит в них изменения.

4.4. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы ЦВР.

4.5. Организует работу по совершенствованию программно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений ЦВР, профессиональных объединений педагогов, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

4.7. Рассматривает вопросы комплектования групп детских объединений ЦВР, зачисления и отчисления обучающихся.

4.8. Рассматривает вопросы деятельности детских объединений и подведения итогов работы за прошедший период (за полугодие, учебный год).

4.9. Заслушивает и принимает решения об аттестации детей и переводе в группы последующих годов обучения.

4.10. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников ЦВР, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

4.11. Рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников ЦВР, представленных на награждение.

4.12. Определяет состав комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

4.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦВР.

## **5. Права и обязанности членов педагогического Совета**

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить предложения в повестку дня педагогического совета;
- требовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- не соглашаться с решением педагогического совета и требовать внесения мотивированного мнения в протокол заседания педагогического совета.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета, определяет повестку дня;
- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний педагогического совета ЦВР и подготовке его решений;
- контролирует:
  - выполнение решений педагогического совета;
  - своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педсовета;
  - посещение заседаний педсовета его членами;

- организует взаимодействие с другими органами общественного управления ЦВР.

### 5.3. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты его проведения;

- ведет протоколы заседания педагогического совета, книгу педсоветов, делопроизводство педагогического совета;

- имеет право:

- использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и организации работы;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации;

- несет ответственность за:

- своевременное оформление протоколов и книги педсоветов,

- оформление и выдачу выписок из решений педагогического совета ЦВР.

5.4. Члены педагогического совета ЦВР обязаны исполнять решения, принятые педагогическим советом ЦВР и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ЦВР.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦВР.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах ЦВР 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ЦВР.