|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  И.о. начальника управления образования  Брянской городской администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Малкин | Приложение №3 к приказу  управления образования  Брянской городской администрации  от « » \_ноября 2023 года №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального конкурса**

**«Лучшие практики наставничества в сфере дополнительного образования»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуру проведения Конкурса лучших практик наставничества среди учреждений дополнительного образования.
   2. Конкурс проводится в соответствии с приказом управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в том числе с применением лучших практик обмена опытом».
2. **Цели и задачи Конкурса**
   1. **Цель Конкурса** – выявления эффективных моделей наставничества в сфере дополнительного образования детей на территории муниципалитета.
   2. **Задачи Конкурса:**

**-** тиражирование эффективных инструментов, способствующих адаптации и профессиональному развитию педагогических работников сферы дополнительного образования;

– повышение статуса наставника в учреждениях дополнительного образования;

– формирование банка лучших практик наставничества в системе дополнительного образования детей.

1. **Руководство Конкурсом**
   1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом управления образования Брянской городской администрации.
   2. Организатором Конкурса является Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска (далее – МОЦ г. Брянска).
   3. Для осуществления экспертной оценки конкурсных материалов приказом управления образования Брянской городской администрации утверждается состав экспертного совета с правом жюри (далее – Жюри).
2. **Участники Конкурса**
   1. Участниками конкурсаявляются педагогические и административные работники учреждений дополнительного образования г. Брянска, реализующие практики наставничества.
   2. Количество участников от одной организации не ограничено.
3. Номинации конкурсных материалов

Конкурс проводится по 3 номинациям:

1. «Лучший наставник для обучающихся». Форма наставничества: «педагог – ученик» (управление траекториями развития и мотивацией обучающихся; управление проектами);

2. «Лучший наставник молодого педагога». Форма наставничества: «педагог – педагог» (погружение в профессию; адаптация в коллективе; передача знаний и умений, инструментов профессионального развития);

3. «Лучший методист-наставник». Форма наставничества: «методист – педагог» (методическое сопровождение деятельности педагога, наставляемого в профессиональной сфере).

1. **Сроки и условия проведения Конкурса**

6.1.Конкурс проходит в заочной форме: с 14 ноября по 26 декабря 2023 года**.**

6.2. Экспертиза конкурсных материалов – с 12 по 18 декабря 2023 года.

6.3. Определение победителей и призеров Конкурса – 19 декабря 2023 года.

6.4. Вебинар по итогам конкурса в дистанционном формате — 26 декабря 2023 года.

6.5. Для участия в Конкурсе необходимо **до 8 декабря 2023 года** (включительно):

- подать он-лайн заявку в Google-форме на странице МОЦ г. Брянска в разделе «Конкурсы» (ссылка <https://docs.google.com/forms/d/1pNPC-bqZuR3YUIWjlaFzll7D2vqU5lq6b51zb2rAVYU/edit>);

- прикрепить к форме заявки заархивированные конкурсные материалы (название архива – ФИО конкурсанта);

- информационную справку о результативности реализации программы наставничества, заверенную руководителем организации (приложение № 1 к положению);

- утвержденную персонализированную программу наставничества (приложение № 1 к Положению);

- активную ссылку на видеоролик «Мой опыт наставничества» (приложение №1 к Положению).

6.6. Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет **позднее 8 декабря 2023 года**, а также с нарушениями требований к ним или в неполной комплектации, не рассматриваются. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.7. Жюри Конкурса осуществляет экспертную оценку предоставленных конкурсных материалов Конкурса в соответствии с критериями (приложение № 2 к Положению).

1. **Подведение итогов Конкурса**
   1. По итогам Конкурса определяются победители и призеры в каждой номинации.
   2. Итоги Конкурса определяются результатом суммирования конкурсных материалов, оформляются протоколом, который подписывает председатель жюри.

7.3. Результаты Конкурса размещаются на странице МОЦ г. Брянска официального сайта МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска в разделе «Новости».

* 1. Победители Конкурса представляют презентацию своей деятельности по наставничеству на итоговом вебинаре в дистанционном формате.
  2. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами управления образования Брянской городской администрации.

1. **Заключительные положения**
   1. Вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Конкурса, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и на основании действующего законодательства Российской Федерации.
   2. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Конкурса.
   3. Оргкомитет Конкурса имеет право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением требований.
   4. Решение оргкомитета Конкурса является окончательным, изменению и пересмотру не подлежит.

Приложение №1 к Положению

1. **Требования к оформлению и содержанию информационной справки**
   1. Информационная справка должна быть заверена руководителем организации. Параметры страницы: размер А4, книжная ориентация; параметры шрифта: TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал – полуторный, объем – до 2-х страниц.
   2. В информационной справке указываются:

– ФИО конкурсанта, должность, стаж работы в дополнительном образовании, квалификационная категория, период и формы наставничества в организации, обучение, повышение квалификации в качестве наставника;

– актуальность выдвигаемой на конкурс практики наставничества (формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика), период реализации данной практики наставничества в учреждении, нормативное и методическое обеспечение практики (приказ о реализации практики наставничества конкурсантом, наличие утвержденной персонализированной программы наставничества, собственные методические разработки и пособия к практике наставничества и т.д.), результативность реализации программы наставничества, ее тиражируемость.

1. **Требования к оформлению и структуре персонализированной программы наставничества**
   * 1. Персонализированная программа наставничества должна быть утверждена руководителем организации, рассмотрена на педагогическом (методическом) совете. Текст конкурсной работы оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, кегль 14, шрифт - TimesNewRoman, без переносов, выравнивание по ширине, текст таблиц - кегль 12, ориентация листа книжная, полуторный межстрочный интервал, поля обычные.

Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы. Нумерация страниц располагается по центру внизу страницы и начинается с титульного листа. Титульному листу присваивается номер 1, который на страницу не ставится. На следующей странице с номером 2 помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Весь последующий объём работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы.

* + 1. Список использованных источников оформляется в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.100. – 2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках.
    2. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в

тексте делаются ссылки на них (например: см. приложение №). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу размещается надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок по центру страницы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

* 1. **Примерная структура персонализированной программы наставничества:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.

– актуальность разработки программы (описание проблемы); форма наставничества («педагог-педагог», «педагог-обучающийся», «педагог-студент» и т.п.);

– целевая группа: обучающиеся с особыми образовательными потребностями; обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию; молодые специалисты, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; педагоги, находящиеся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания; педагоги, желающие повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности; студенты и т.п.);

– цель и задачи программы;

– сроки реализации программы; нормативные основы реализации программы; виды взаимодействия наставника и наставляемого (очное, заочное, дистанционное; индивидуальное или групповое; краткосрочное; реверсивное; ситуационное; скоростное консультационное и т.п.); применяемые формы (семинары, тренинги, консультации, мастер-классы, деловые игры и др.); режим работы.

1. Ожидаемые результаты.
2. Показатели эффективности, способы оценки результативности

программы.

1. Условия реализации (кадровые, материально-технические, информационно-методические и др. ресурсы (внутренние, внешние).
2. План реализации мероприятий программы.
3. Список литературы.
4. Приложение.
5. **Требования к оформлению и содержанию видеоролика**
   1. Продолжительность видеоролика до 3 минут. Окончательный

вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах MOV, MP4, AVI. Ориентация — горизонтальная: соотношение сторон - 16:9, минимальный размер HD 1280 х 720 и Full HD 1920 х 1080 рх (пикселей). Изображение, звук, видеомонтаж (синхронизация музыки и изображения, видеопереходы, оригинальность видеоряда) должны быть качественными. Работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).

* 1. Содержание видеоролика должно отражать объективные сведения об актуальности, целевой аудитории, механизме реализации и эффективности наставнической практики конкурсанта, проблемных моментах и путях их решения.

Видеоряд должен включать целесообразные фрагменты занятий, обзор мероприятий, интервьюирование участников образовательных отношений, сведения об инновациях, методических идеях конкурсанта, организации взаимодействия, открытиях и находках наставника и наставляемого в процессе деятельности; результативности реализации программ, достижениях наставников и наставляемых, их личностном и профессиональном развитии.

Приложение №2 к Положению

1. **Критерии оценивания персонализированной программы**

**наставничества (от 0 до 3 баллов)**

1. Актуальность проблемы, на решение которой направлена система деятельности наставника, учет индивидуально-психологических и иных особенностей наставляемого.
2. Структурированность программы, общая культура оформления (согласно п.2 приложения № 1 «Требования к оформлению и структуре персонализированной программы наставничества»).
3. Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации программы.
4. Обоснованность использования различных форм взаимодействия наставника и наставляемого, методов работы для достижения планируемого результата.
5. Наличие необходимых организационно-педагогических условий (материально-технических, информационно-методических, кадровых и др.).
6. Наличие и целесообразность планируемых результатов, порядка и форм контроля и оценки деятельности наставляемых.
7. Логичность последовательности изучения разделов и тем, заданная планом мероприятий. Педагогическая целесообразность подбора содержания, его соответствие заявленной цели и ожидаемым результатам.
8. Инновационный потенциал программы (обоснованность использования современных образовательных методик и технологий, сетевых форм реализации программы, применения электронного обучения, вариативность содержания и др.).
9. Наличие, полнота и целесообразность оценочных и методических материалов (анкеты; опросники; листы наблюдений; пособия; инструкции; памятки; описание техник, технологий, методик и т.д.).
10. **Критерии оценивания видеоролика**

**«Мой опыт наставничества» (от 0 до 3 баллов)**

1. Отражение особенностей организации работы с наставляемым на различных этапах: особенности знакомства, выявления изучения личностных характеристик, дефицитов и потребностей наставляемого.
2. Определение приоритетных целей развития, наставляемого и\или общих задач пары /группы, планирования основного процесса работы, определения форматов взаимодействия.
3. Механизмы и инструменты преодоления проблем в общении, пути выхода из сложных ситуаций в процессе наставнической деятельности; особенности, завершения взаимодействия с наставляемым.
4. Использование эффективных форм и методов работы с наставляемым, в том числе с применением современных, интерактивных и дистанционных технологий, на разных этапах работы.
5. Отражение особенностей организации обратной связи с наставляемым для определения качества реализации наставнической деятельности, динамики результатов наставнической деятельности, оценки профессионального роста наставляемых.
6. Профессиональное и личностное развитие наставника в период реализации программы наставничества.
7. Актуальность, аргументированность, логичность и последовательность предоставления информации.
8. Оригинальность творческого замысла и разнообразия представленных материалов видеоролика, качество технического исполнения.